

ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV CENTRA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB SLNIEČKO

Všeobecné ustanovenia

Etický kódex tvorí súhrn základných pravidiel správania sa zamestnancov Centra sociálnych služieb Slniečko (ďalej len CSS Slniečko). Objasňuje, aké správanie organizácia očakáva od svojich interných/externých zamestnancov a dobrovoľníkov v rôznych situáciách.

Záväznosť etického kódexu

Etický kódex je je záväzný pre všetkých zamestnancov zariadenia. Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že bol s etickým kódexom oboznámený, akceptuje ho a že sa bude pri výkone svojej profesie ním riadiť.

Nerešpektovanie etického kódexu sa bude posudzovať ako hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

Zásady správania zamestnanca vo vzťahu k prijímateľovi sociálnej služby

- Neporušuje ľudské práva a slobody prijímateľa,
- navodzuje dôverné a bezpečné prostredie pre všetkých prijímateľov,
- k prijímateľovi sa správa korektne, s pochopením a rešpektovaním jeho osobnosti,
- voči prijímateľovi je trpezlivý, empatický, spravodlivý a rešpektuje jeho špecifické potreby a záujmy,
- rešpektuje a chráni individualitu prijímateľa, jeho súkromie a ľudskú dôstojnosť,
- pracovné a interpersonálne problémy v zamestnaní neprenáša na prijímateľov sociálnej služby,
- je diskretný a taktný pri nakladaní s dôvernými informáciami a zachováva mlčanlivosť,
- zachováva trpezlivý, úctivý a láskavý prístup, prijímateľa dokáže vždy trpezlivo počúvať a pokojne mu odpovedať, oslovovať ho menom a pri vstupe do jeho izby zaklope a pozdraví,
- pri práci s prijímateľom dodržiava etické princípy a zachováva jeho intimitu,
- vytvára príjemnú atmosféru a prostredie a upozorňuje na prípadné nedostatky v starostlivosti o prijímateľa.

Zásady správania medzi spolupracovníkmi

- Je tímovým hráčom pracovného kolektívu,
- je tolerantný, objektívny, aktívne počúva,
- buduje pracovné vzťahy na pozitívnych základoch,
- správa sa v súlade so spoločenskými pravidlami,
- nevyjadruje sa znevažujúco a pejoratívne o svojich spolupracovníkoch,
- rešpektuje vedomosti, spôsobilosti a praktické skúsenosti spolupracovníkov,
- pri odlišných pracovných postupoch berie ohľad na rozmanitosť a podporuje kolegiálnu diskusiu a dialóg,
- spolupracuje s ostatnými kolegami na pracovisku a rešpektuje prínos jednotlivých členov tímu,
- v prípade neetického správania osobne upozorní kolegu na porušenie kódexu. Ak nedôjde k náprave jeho povinnosťou je informovať vedenie zariadenia o danej skutočnosti,
- aktívne sa usiluje o vlastný profesijný rast a o získavanie odborných informácií,
- pre svoj rozvoj využíva vedomosti a zručnosti svojich kolegov, svoje znalosti a zručnosti podľa potreby poskytuje ostatným zamestnancom,
- v prípade nedorozumenia vie urobiť prvý krok k jeho vyriešeniu,
- vie podať kolegovi pomocnú ruku a pomáha nájsť spoločnú cestu na vyriešenie problémov.

Zásady správania voči zákonným zástupcom PSS a ostatnej verejnosti

- Zamestnanec pristupuje k rodičom, zákonným zástupcom prijímateľov a ostatnej verejnosti vždy s vysokou profesionalitou,
- v rámci svojich kompetencií im poskytuje vždy pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie,
- svojím vystupovaním a aktivitami šíri dobré meno zariadenia,
- na verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky,
- zachováva dôvernosť informácií o prijímateľoch sociálnej služby a neposkytuje informácie nadobudnuté pri výkone práce v zariadení.

V Ošadnici, dňa

.....
Riaditeľka CSS Slniečko