



Organizačná smernica

# SMERNICA O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A URČENÍ SUMY ÚHRADY ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

OS 15 – 3. vydanie

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum vypracovania</i>	<i>Dátum schválenia</i>	<i>Účinnosť</i>
<i>Vypracoval:</i>	Mgr. Mária Šperková		31.01.2018	01.02.2018	01.02.2018
<i>Schválil:</i>	PhDr. Jana Pukalíková				

## POKYNY PRE UŽÍVANIE ORGANIZAČNEJ SMERNICE

- Smernica musí byť uložená takým spôsobom, aby bola prístupná všetkým pracovníkom, ktorí ju využívajú pri práci
- Vedúci oddelenia preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom tejto smernice
- Vedúci oddelenia zodpovedá za kontrolu dodržiavania tejto smernice
- Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi
- Smernica je majetkom CSS Slniečko, nesmie byť rozmnožovaná, odnášaná z organizácie a odovzdaná tretím osobám len so súhlasom riaditeľa CSS Slniečko.

	<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Podpis</i>	<i>Dátum</i>
Duplikát číslo:			

## Obsah

<b>1. Účel</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Rozsah platnosti</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Použité pojmy a skratky</b> .....	<b>3</b>
3.1. Použité pojmy.....	3
3.2. Použité skratky.....	3
<b>4. Základné ustanovenia</b> .....	<b>4</b>
<b>5. Určenie sumy úhrady za sociálnu službu</b> .....	<b>4</b>
<b>6. Spôsob určenia sumy úhrady za pomoc pri odkázanosti</b> .....	<b>6</b>
<b>7. Spôsob určenia sumy úhrady za ubytovanie</b> .....	<b>6</b>
<b>8. Spôsob určenia sumy úhrady za stravovanie</b> .....	<b>8</b>
<b>9. Spôsob určenia úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva</b> .....	<b>10</b>
<b>10. Úhrada za poskytovanie osobného vybavenia</b> .....	<b>10</b>
<b>11. Suma úhrady za utváranie podmienok na úschovu cenných vecí a podmienky úschovy cenných vecí</b> .....	<b>10</b>
<b>12. Jednorázová úhrada za sociálnu službu</b> .....	<b>10</b>
<b>13. Spôsob platenia úhrady za sociálnu službu</b> .....	<b>11</b>
<b>14. Podmienky poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe, o ktorej poskytnutie požiadala obec alebo iný samosprávny kraj</b> .....	<b>12</b>
<b>15. Prechodné a záverečné ustanovenia</b> .....	<b>12</b>
<b>16. Súvisiace záznamy</b> .....	<b>12</b>
<b>17. Súvisiace predpisy</b> .....	<b>12</b>
17.1. Externé predpisy.....	12
17.2. Interné predpisy.....	12
<b>18. Záznam zmien a revízií</b> .....	<b>13</b>
<b>19. Záznam o oboznámení zamestnancov s OS 15</b> .....	<b>14</b>

<p><b>1. ÚČEL</b></p>	<p>Táto organizačná smernica (ďalej len OS) je súčasťou dokumentácie CSS Slniečko a jej účelom je úprava právomoci a povinnosti príslušných zamestnancov zodpovedných za poskytovanie sociálnych služieb a určení sumy úhrady za sociálne služby v Centre sociálnych služieb Slniečko (ďalej len CSS Slniečko).</p>	
<p><b>2. ROZSAH PLATNOSTI</b></p>	<p>OS platí pre všetky organizačné úseky organizácie CSS Slniečko odo dňa účinnosti a je záväzná pre všetkých zamestnancov.</p>	
<p><b>3. POUŽITÉ POJMY A SKRATKY</b></p> <p><b>3.1. Použité pojmy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sociálna služba</b> – je to odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku nepriaznivej sociálnej situácie, riešenie nepriaznivej sociálnej situácie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity, zachovanie, obnovu a rozvoj schopnosti fyzickej osoby viesť samostatný život a na podporu jej začlenenia do spoločnosti, zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, riešenie krízovej sociálnej situácie fyzickej osoby a rodiny, prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.</li> <li>• <b>Prijímateľ sociálnej služby</b> – fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba.</li> <li>• <b>Poskytovateľ sociálnej služby</b> – právnická osoba zriadená Žilinským samosprávnym krajom za účelom poskytovania sociálnych služieb – Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie Slniečko.</li> </ul>	
<p><b>3.2. Použité skratky</b></p>	<p>CSS R CSS ÚS o PSS EPÚ ÚO a R SŤ ÚS ŽSK PSS OS</p>	<p>Centrum sociálnych služieb Slniečko Oščadnica Riaditeľ CSS Úsek starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby Ekonomicko-prevádzkový úsek Úsek ošetrovania a rehabilitácie Sociálny úsek Úsek stravovania Žilinský samosprávny kraj Prijímateľ sociálnej služby Organizačná smernica</p>

#### **4. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

Táto smernica upravuje:

- a) určenie sumy úhrady za sociálnu službu poskytovanú v CSS Slniečko ktorého zriaďovateľom je Žilinský samosprávny kraj (ďalej len „ŽSK“),
- b) spôsob určenia sumy úhrady za sociálnu službu poskytovanú v CSS Slniečko, ktorého zriaďovateľom je ŽSK,
- c) spôsob platenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú v CSS Slniečko, ktorého zriaďovateľom je ŽSK,
- d) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- e) podmienky poskytovania sociálnej služby fyzickej osobe, o ktorej poskytnutie alebo zabezpečenie požiadala obec alebo iný samosprávny kraj,
- f) podmienky úschovy cenných vecí.

#### **5. URČENIE SUMY ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU**

1) Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti ustanovené v zákone o sociálnych službách,

- ktoré je poskytovateľ sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje a

- ktoré nie je poskytovateľ sociálnej služby povinný (ktoré môže) vykonávať, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie pre druh sociálnej služby, ktorý poskytuje.

2) Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti tak, ako je ustanovené vo Všeobecne záväznom nariadení ŽSK č. 31/2014.

3) Suma úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné odborné činnosti.

4) Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:

- a) ubytovanie,
- b) stravovanie,
- c) upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,

5) Sumu úhrady za ďalšie činnosti tvorí suma úhrady za:

- a) poskytovanie osobného vybavenia,
- b) utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné ďalšie činnosti.

6) Úhrada za sociálnu službu poskytovanú v CSS Slniečko v kalendárnom mesiaci na prijímateľa sociálnej služby sa určuje pri poskytovaní sociálnej služby:

- a) celoročnou pobytovou formou ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za :

- pomoc pri odkázanosti
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí.

7) Úhrada za poskytnutie osobného vybavenia určí CSS Slniečko ako jednorazovú úhradu PSS za poskytnutie osobného vybavenia.

8) Sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia určuje CSS Slniečko PSS zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s VZN č. 31/2014 najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

**6. SPÔSOB URČENIA  
SUMY ÚHRADY ZA  
POMOC PRI  
ODKÁZANOSTI**

Sumu úhrady za pomoc pri odkázanosti určuje CSS Slniečko v rámci rozpätia ustanoveného v prílohe č. 1 bod 1) VZN č. 31/2014 podľa stupňa odkázanosti PSS v závislosti od druhu, formy a rozsahu poskytovanej sociálnej služby nasledovne:

<b>Celoročná pobytová forma sociálnej služby</b>		
	<b>DSS</b>	<b>ŠZ</b>
VI. stupeň	1,90 €	2,28 €
V. stupeň	1,00 €	1,20 €
IV. stupeň	0,80 €	0,96 €
III. stupeň	0,60 €	0,72 €

**7. SPÔSOB URČENIA  
SUMY ÚHRADY ZA  
UBYTOVANIE**

- 1) Na účely určenia sumy úhrady za ubytovanie sa považuje za:
- ubytovanie – poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním,
  - vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti – stále lôžko, spoločný stôl, stolička pre každého ubytovaného, dvojdielna skriňa, odkladací priestor na lôžkoviny, nádoba na odpadky, zrkadlo, na každé lôžko nočný stolík, nočná lampa, matrac alebo podložka z hygienicky neškodného materiálu, plachta, poduška a obliečka, prikrývka a obliečka,
  - spoločné priestory – spoločenská miestnosť, jedáleň, chodba, schodište,
  - vecné plnenia spojené s bývaním – vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, užívanie výtahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, vody, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, kontrola a čistenie komína, odvoz odpadu, odvoz splaškov, čistenie žump, revízie strojných zariadení, vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíznou anténou a rozhlasovou anténou, údržba interiéru obytných miestností a spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkového zariadenia obytných miestností, údržba vybavenia príslušenstva obytných miestností a vybavenia spoločných priestorov, údržba a oprava prevádzkových strojov a prevádzkových zariadení, revízie hasiacich prístrojov, elektroinštalácie, čističky odpadových vôd, výťahov, rozbory vody v čističke odpadových vôd, poisťné budov.

2) Suma úhrady za ubytovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti a veľkosti podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti ktoré prijímateľ sociálnej služby užíva.

3) Výška dennej sadzby za užívanie 1m<sup>2</sup> podlahovej plochy v CSS Slniečko je : **0,16 €**.

4) Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva, určí poskytovateľ sociálnej služby tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti vydelí počtom prijímateľov sociálnej služby, ktorí túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.

Úhrada za ubytovanie sa zvyšuje na deň na PSS :

a) ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m<sup>2</sup> podlahovej plochy : **0,39 €**

b) ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja a viac prijímateľov sociálnej služby a na jedného prijímateľa sociálnej služby pripadá viac ako 8 m<sup>2</sup> podlahovej plochy : **0,24 €**

5) Úhradu za ubytovanie na mesiac na prijímateľa sociálnej služby, CSS Slniečko zvýši o sumu úhrady za spotrebu elektrickej energie

a) za užívanie televízneho prijímača : **1,19 €**

b) za užívanie rýchlovarnej kanvice : **1,19 €**

c) užívanie iných elektrospotrebičov : **0,60 €**

Prijímateľ sociálnej služby v CSS Slniečko neplatí úhradu za spotrebu elektrickej energie za užívanie antidekubitárneho matraca a za užívanie elektrospotrebičov, ktoré sa používajú len sporadicky, napr. elektrický strojček na strihanie vlasov, elektrický holiaci strojček.

## 8. SPÔSOB URČENIA SUMY ÚHRADY ZA STRAVOVANIE

1) Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie sa považuje za:

- a) stravovanie – poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek,
- b) stravnú jednotku – náklady na suroviny,
- c) sumu úhrady za stravovanie – náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy,
- d) celodenné stravovanie – raňajky, desiata, obed, olovrant a večera,
- e) celodenné stravovanie pri diabetickej, bielkovinovej a výživnej diéte – raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.

2) Pri poskytovaní sociálnej služby celoročnou pobytovou formou, poskytuje CSS Slniečko prijímateľom sociálnej služby celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ celoročnej pobytovej sociálnej služby je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

3) Stravovanie v zariadení sociálnych služieb možno poskytovať okrem PSS aj:

- a) fyzickej osobe, ktorá má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
  - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek,
- Na tieto fyzické osoby sa ustanovenia tohto predpisu nevzťahujú.

4) Stravovanie v zariadení možno poskytovať v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi aj iným fyzickým osobám, ak to ustanovujú osobitné predpisy. Na tieto osoby sa ustanovenia tohto predpisu nevzťahujú.

5) Suma úhrady za stravovanie určí CSS Slniečko ako súčet nákladov na suroviny (stravná jednotka) a režijných nákladov na prípravu stravy na deň prijímateľa sociálnej služby.

6) CSS Slniečko určuje pre rok 2019 výšku režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške : **2,71 €**.

7) Výšku režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby určuje CSS Slniečko vo výške skutočných režijných nákladov na prípravu celodennej stravy vypočítaných za predchádzajúci kalendárny rok na deň na PSS.

8) Sumu úhrady za stravovanie CSS Slniečko zvýši o 20 % na deň na PSS prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje diabeticke diéta, bielkovinová diéta a výživná diéta.

9) Na účely určenia sumy úhrady za stravovanie na deň na PSS sa počíta zo sumy úhrady za stravovanie :

- a) pri celodennom stravovaní na :



Vek PSS		SJ/deň v €	RN na deň v €	SJ+RN/deň v €
<b>Do 3 r.</b>				
- raňajky	12%	0,2376	0,3252	0,5628
- desiata	9%	0,1782	0,2439	0,4221
- obed	40%	0,7920	1,0840	1,8760
- olovrant	9%	0,1782	0,2439	0,4221
- večera	30%	0,5940	0,8130	1,4070
<b>Do 3-6 r.</b>				
- raňajky	12%	0,2472	0,3252	0,5724
- desiata	9%	0,1854	0,2439	0,4293
- obed	40%	0,8240	1,0840	1,9080
- olovrant	9%	0,1854	0,2439	0,4293
- večera	30%	0,6180	0,8130	1,4310
<b>Do 6-10 r.</b>				
- raňajky	12%	0,2808	0,3252	0,6060
- desiata	9%	0,2106	0,2439	0,4545
- obed	40%	0,9360	1,0840	2,0200
- olovrant	9%	0,2106	0,2439	0,4545
- večera	30%	0,7020	0,8130	1,5150
<b>Do 10-15 r.</b>				
- raňajky	12%	0,3024	0,3252	0,6276
- desiata	9%	0,2268	0,2439	0,4707
- obed	40%	1,0080	1,0840	2,0920
- olovrant	9%	0,2268	0,2439	0,4707
- večera	30%	0,7560	0,8130	1,5690
<b>Nad 15 r.</b>				
- raňajky	12%	0,3180	0,3252	0,6432
- desiata	9%	0,2385	0,2439	0,4824
- obed	40%	1,0600	1,0840	2,1440
- olovrant	9%	0,2385	0,2439	0,4824
- večera	30%	0,7950	0,8130	1,6080

b) pri celodennom stravovaní pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte a výživnej diéte nad 15 rokov : **5,89 €**

		SJ	RN	SJ+RN
- raňajky	11%	0,3498 €	0,2981 €	0,6479 €
- desiata	8%	0,2544 €	0,2168 €	0,4712 €
- obed	40%	1,2720 €	1,0840 €	2,3560 €
- olovrant	8%	0,2544 €	0,2168 €	0,4712 €
- večeru	27%	0,8586 €	0,7317 €	1,5903 €
- druhú večeru	6%	0,1908 €	0,1626 €	0,3534 €
Spolu :		3,18 €	2,71 €	5,89 €

10) CSS Slniečko určuje sumu úhrady za celodenné stravovanie na deň na prijímateľa sociálnej služby nasledovne :

Vek PSS	SJ/deň v €	Režijné náklady na deň v €	SJ + Rež. náklady/deň v €
Do 3 rokov	1,98	2,71	4,69
Od 3-6 rokov	2,06	2,71	4,77
Od 6-10 rokov	2,34	2,71	5,05
Od 10-15 rokov	2,52	2,71	5,23
Nad 15 rokov	2,65	2,71	5,36

- pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte a výživnej diéte na :

Vek PSS	SJ/deň v €	Režijné náklady na deň v €	SJ + Rež. náklady/deň v €
Do 3 rokov	2,38	2,71	5,09
Od 3-6 rokov	2,47	2,71	5,18
Od 6-10 rokov	2,81	2,71	5,52
Od 10-15 rokov	3,02	2,71	5,73
Nad 15 rokov	3,18	2,71	5,89

<p><b>9. SPÔSOB URČENIA ÚHRADY ZA UPRAŤOVANIE, PRANIE, ŽEHLLENIE A ÚDRŽBU BIELIZNE A ŠATSTVA</b></p>	<p>1) Suma úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva na deň na prijímateľa sociálnej služby pre bytovú formu celoročnú určuje CSS Slniečko pre rok 2019 nasledovne : <b>1,71 €</b>.</p>
<p><b>10. ÚHRADA ZA POSKYTOVANIE OSOBNÉHO VYBAVENIA</b></p>	<p>1) Na účely určenia sumy úhrady za poskytovanie osobné vybavenie sa za osobné vybavenie považuje obuv, hygienické potreby, školské potreby a iné veci osobnej potreby.</p> <p>2) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje sociálna služba celoročnou bytovou formou, poskytovateľ sociálnej služby poskytne osobné vybavenia, ak si ho PSS nemôže zabezpečiť sám.</p> <p>3) Prijímateľ sociálnej služby zaplatí CSS Slniečko úhradu za poskytnutie osobného vybavenia vo výške kúpnej ceny osobného vybavenia najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.</p>
<p><b>11. SUMA ÚHRADY ZA UTŤVÁRANIE PODMIENOK NA ÚSCHOVU CENNÝCH VECÍ A PODMIENKY ÚSCHOVY CENNÝCH VECÍ</b></p>	<p>1) CSS Slniečko ako poskytovateľ celoročnej bytovej formy sociálnej služby prevezme do úschovy cenne veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnej služby, ktorý o ich úschovu požiada, pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb alebo počas starostlivosti v ňom, na základe písomnej zmluvy o úschove uzatvorenej v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka. CSS Slniečko vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove.</p> <p>2) Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony prevezme CSS Slniečko do úschovy na žiadosť zákonného zástupcu alebo opatrovníka prijímateľa sociálnej služby.</p> <p>3) Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.</p> <p>4) V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby CSS Slniečko bez zbytočného odkladu vyhotoví protokol o hnutelných veciach prijímateľa sociálnej služby a tieto prihlási do dedičského konania.</p> <p>5) CSS Slniečko vedie dokumentáciu súvisiacu s dedičským konaním po zomrelom PSS.</p> <p>6) Suma úhrady za utváraťie podmienok na úschovu cenných vecí na deň na prijímateľa sociálnej služby určuje CSS Slniečko : <b>0,04 €</b>.</p>
<p><b>12. JEDNORÁZOVÁ ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU</b></p>	<p>1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny alebo upratovanie častejšie ako je stanovené v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s napr. nadmerným požitím alkoholického nápoja, omamnej látky, drogy a pod.</p> <p>2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu podľa odseku (1) tohto článku najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.</p> <p>3) Sumu úhrady pre účely odseku (1) tohto článku CSS Slniečko určuje vo výške : <b>3,57 €</b>.</p>

### **13. SPÔSOB PLATENIA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU**

1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.

2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku, ak tak ustanovuje zákon o sociálnych službách. Príjem a majetok na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu (Zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak.

3) PSS je povinný platiť úhradu za sociálnu službu mesačne, najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v hotovosti do pokladne CSS Slniečko alebo bezhotovostne na účet zariadenia. Pri každom type platby sa vždy používa pridelený variabilný symbol.

4) V prípade, ak sa prijímateľovi sociálnej služby začne poskytovať sociálna služba po 15. dni v mesiaci, je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

5) Prijímateľ sociálnej služby neplatí za úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

6) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie v CSS Slniečko, sa vráti zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť vo výške podľa skutočného počtu vopred odhlásených neodobratých jedál najneskôr do 15 dní od vyúčtovania. Prijímateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytuje stravovanie, doplatí CSS Slniečko úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál najneskôr do 15 dní od vyúčtovania. CSS Slniečko stanovuje periodicitu vyúčtovania do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci za ktorý sa má vrátiť zaplatená úhrada za stravovanie.

7) Prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje pomoc pri odkázanosti alebo dohľad, vecné plnenia v spoločných priestoroch, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva a utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí, CSS Slniečko vráti zaplatenú úhradu podľa skutočného počtu dní, počas ktorých sa tieto činnosti poskytovali najneskôr do 15 dní od vyúčtovania. CSS Slniečko stanovuje periodicitu vyúčtovania do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci za ktorý sa má vrátiť zaplatená úhrada za tieto činnosti.

10) Prijímateľ sociálnej služby, alebo jeho zákonný zástupca oznamuje neprítomnosť v zariadení pre účely ohlásenia neodobratia jedla minimálne 48 hodín vopred.

<p><b>14. PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY FYZICKEJ OSOBE, O KTOREJ POSKYTNUTIE POŽIADALA OBEC ALEBO INÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ</b></p>	<p>1) V môže byť poskytnutá sociálna služba aj fyzickej osobe, o ktorej poskytnutie preukázateľným spôsobom požiadala obec alebo iný samosprávny kraj.</p> <p>2) V prípade, že o poskytnutie sociálnej služby požiadal CSS Slniečko iný samosprávny kraj, tento je povinný uzatvoriť s CSS Slniečko písomnú zmluvu o uhradení ekonomicky oprávnených nákladov a uhradiť ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním tejto sociálnej služby znížené o výšku úhrady za sociálnu službu platenú prijímateľom sociálnej služby.</p> <p>3) Výška ekonomických oprávnených nákladov zariadení zverejní ŽSK na svojej internetovej stránke.</p> <p>3) Pre fyzickú osobu podľa odseku (1) platia ustanovenia o úhrade za sociálnu službu podľa tohto predpisu.</p>
<p><b>15. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b></p>	<p>1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu určenú v CSS Slniečko v tejto smernici od 1. februára 2017.</p> <p>2) CSS Slniečko do 15. februára každého kalendárneho roka upraví v tejto smernici špecifikáciu sumy úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v závislosti na jeho ekonomicky oprávnených nákladoch.</p>
<p><b>16. SÚVISIACE ZÁZNAMY</b></p>	<p>Výpočet výšky režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby</p>
<p><b>17. SÚVISIACE PREDPISY</b></p>	<p><b>17.1. Externé predpisy</b></p> <p>Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a kuratele v znení neskorších predpisov Všeobecne záväzné nariadenie ŽSK č. 31/2014 Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <p><b>17.2. Interné predpisy</b></p> <p>OS 1 Riadenie dokumentácie OS 5 Registratúrny poriadok OS 9 Náprava, NO, PO a zlepšovanie OS 14 Vybavovanie sťažností OS 16 Slobodný prístup k informáciám</p>



**19. ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ ZAMESTNANCOV S OS 15**

Vedúci pracovník je povinný oboznámiť príslušných zamestnancov s obsahom OS.

Názov a číslo dokumentu:

**OS 15 Smernica o poskytovaní sociálnych služieb a určení sumy úhrady za sociálne služby**

Svojím podpisom potvrdzujem, že dokument som preštudoval a vyhlasujem, že pri práci budem postupovať v súlade so zásadami uvedenými v tomto dokumente.  
Uvedomujem si následky, ktoré pre mňa vyplývajú z neplnenia si pracovných povinností, ktoré mi tento dokument ukladá.

Oboznámenie vykonal:

Mgr. Mária Šperková

*meno, podpis, dátum*

Potvrdenie o oboznámení sa s OS 15

Divízia/útvár	Meno pracovníka	Podpis	Dátum	Poznámka
R CSS	PhDr. Jana Pukalíková		01.02.2018	
ÚS o PSS	Mgr. Anna Dirgasová		01.02.2018	
SÚ	Mgr. Milena Blahutová		01.02.2018	
EPÚ	Zuzana Gončárová		01.02.2018	
ÚS	Mgr. Veronika Romanová		01.02.2018	
ÚO a R	Mgr. Mária Rejňáková		01.02.2018	